

Policy Title	عنوان السياسة
Whistleblowing Policy	سياسة الإبلاغ عن المخالفات

Table of content		الفهرس	
1. INTRODUCTION	3	1. مقدمة السياسة	3
1.1 POLICY PURPOSE	3	1.1 هدف السياسة	3
1.2 POLICY SCOPE	3	2.1 نطاق السياسة	3
2. DEFINITION OF TERMS	4	2. التعريفات	4
3. POLICY CONTENT	4	3. محتوى السياسة	4
3.1 WHISTLEBLOWING	4	1.3 حالات الإبلاغ عن المخالفات	4
3.2 OBLIGATIONS OF WHISTLEBLOWER AND COMPANY	5	2.3 التزامات المبلغ الشركة	5
3.3 GENERAL OBLIGATIONS FOR PROTECTING WHISTLEBLOWER	7	3.3 التزامات عامة لحماية المبلغ	7
3.4 WHISTLEBLOWING RECEIVING & PROCESS	8	4.3 البلاغ استقبال ومعالجة	8
3.5 WHISTLEBLOWING CHANNELS	8	5.3 قنوات الإبلاغ عن المخالفات	8
3.6 AWARENESS AND TRAINING	8	6.3 التدريب والتوعية	8
3.7 POLICY VIOLATION	9	7.3 مخالفة السياسة	9
3.8 GENERAL PROVISIONS	9	8.3 أحكام عامة	9

1. Introduction

1. مقدمة السياسة

1.1 Policy Purpose

1.1 هدف السياسة

The policy was developed in line with Saudi Labor Law requirements and competent regulatory bodies.

This policy aims at providing any information that could guide the company's business groups to undertake their tasks through whistleblowing, wrongdoing and actions in violation of the rules and instructions or immoral conducts or that contravening policies, procedures and instructions of the company.

Also, this policy aims to facilitate reporting violations for employees and stakeholders and provide protection to all the board members, officials, managers and employees in Ejada Company who report about any violations committed by the board members, members of its committees or employees of the company and its affiliates, contractors, suppliers, customers and all the related parties.

تم تطوير هذه السياسة بما يتماشى مع متطلبات قانون العمل السعودي والهيئات التنظيمية المختصة.

وتهدف هذه السياسة إلى توفير أي معلومات من شأنها إرشاد مجموعات الأعمال بالشركة إلى الاضطلاع بواجباتها من خلال الإبلاغ عن المخالفات والسلوكيات الخاطئة والأفعال المخالفة للأنظمة والتعليمات أو التصرفات اللاأخلاقية أو تلك التي تخالف سياسات وإجراءات الشركة وتعليماتها.

كما تهدف هذه السياسة للتسهيل على منسوبي الشركة وأصحاب المصلحة التبليغ عن المخالفات وتوفير الحماية لكافة أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين والمدراء والموظفين في شركة إجادة الذين يبلغون عن أي انتهاكات يرتكبها أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء لجانها أو موظفي الشركة والشركات التابعة لها أو المقاولين أو الموردين أو العملاء وكافة الأطراف ذات العلاقة.

1.2 Policy Scope

2.1 نطاق السياسة

- This policy is applicable to the company and its local, international branches and all its employees at all levels. This policy shall also apply to the company overseas branches and companies that are fully owned by the company, if the host country's requirements are different from the origin country's requirements, the stricter requirements and the highest level must be applied. If the appropriate requirements cannot be applied in, the host country for reasons imposed by local laws or other arrangements of such country Whistleblowing & ABC unit must be notified.
- This includes actions and concluded agreements committed inside or outside the company's premise in a manner relating to reputation thereof and including their employees' performance or exposing the same to criticism by others for the purpose of abuse or inconsistent with the values of the establishment.

تعد هذه السياسة ملزمة للشركة وكافة منسوبيها بمختلف مستوياتهم الإدارية، كما تسري هذه السياسة على الفروع الخارجية التابعة للشركة والشركات المملوكة كاملاً للشركة وفي حال كانت متطلبات البلد المضيف تختلف عن متطلبات البلد المنشأ فيجب تطبيق المعايير الأعلى كأساس للتطبيق وعند عدم القدرة على الالتزام بالمتطلبات المناسبة في البلد المضيف لأسباب تفرضها القوانين المحلية لذلك البلد أو تداييره الأخرى فيجب اشعار وحدة الإبلاغ عن المخالفات ومكافحة الرشوة والفساد.

يشمل ذلك أيضاً التصرفات والاتفاقات المبرمة التي تتم في مقر الشركة أو خارجها مما يتصل بسمعتها ويؤثر على أداء منسوبيها أو يعرضها للنقد من الآخرين بقصد الإساءة أو يتعارض مع قيم المنشأة.

2. Definition of Terms

2. التعريفات

<p>Whistleblowing: is the act of disclosing a violation. Violation: any act of fraud, corruption, collusion, coercion, unlawful conduct, misconduct, conflict of interest, wrongdoing or violation of policies or procedures of the company or other violation of any applicable law and instructions or concealment of any violations mentioned above. Whistleblower: is the one reporting the incident. Whistleblowing channels: are the channels approved by the company as the official channels to receive incidents reported by whistleblowers.</p>	<p>الإبلاغ: هي العملية المتبعة في التبليغ عن مخالفة. المخالفة: أي عملية احتيال أو فساد أو تواطؤ، أو إكراه أو سلوك غير قانوني، أو سوء تصرف أو وجود تضارب في المصالح أو وجود تصرف خاطئ أو ممارسات غير نظامية، أو غير أخلاقية، أو أي مخالفة لسياسات وإجراءات الشركة أو غير ذلك من انتهاكات للأنظمة والتعليمات السارية. أو التستر على أي مما سبق. المبلغ: الشخص الذي يقدم البلاغ. قنوات الإبلاغ: هي القنوات التي اعتمدها الشركة كقنوات لاستقبال البلاغات من المبلغين.</p>
--	--

3. Policy Content

3. محتوى السياسة

3.1 Whistleblowing

1.3 حالات الإبلاغ عن المخالفات

<p>The company welcomes any cases of whistleblowing that could guide it to rectify the error or procedure or disclose the violations or enhance its value, thus through reporting the following activities:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financial and administrative corruption: including any violation to the rules and financial provisions which might gain a financial or moral advantages to the violator whether directly or indirectly, including but not limited to : theft, embezzlement , AML & CTF, securities manipulations, trading through internal information conflicting the interest, misuse of securities, Bribery, abuse of power , fraud, counterfeiting, manipulation of accounts and data as well as getting any material or moral advantages. 2. Violation of rules, regulations and instructions that should be followed in accordance with scope of this policy. 3. Violation of the company's policy and procedures: this means any behavior breached or may breach any approved policy or procedures manual in accordance with the company's policy. 4. Violations of environment, health and safety procedures: these include behaviors that may cause harm and damage to the environment or the workplace or that would threaten safety and security of the employees or property or endanger health and safety of any human. 	<p>ترحب الشركة بأي إبلاغ من شأنه أن يرشدها إلى تصحيح الخطأ أو الإجراء أو الكشف عن المخالفات أو تعزيز قيمها وحمايتها ذلك عبر الإبلاغ عن الأنشطة الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الفساد المالي والإداري: والمتمثل في أي مخالفة للقواعد والأحكام المالية التي تنظم سير العمل الإداري والمالي في الشركة وينتج منها منفعة مادية أو معنوية للمخالف سواء بشكل مباشر أو غير مباشر نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: السرقة، الاختلاس، غسل الأموال وتمويل الإرهاب، التلاعب بالأوراق المالية، التداول عبر معلومة داخلية تعارض المصالح، إساءة استعمال الأسواق المالية، الرشوة، استغلال النفوذ، التزوير، الغش، الاحتيال، التلاعب في الحسابات والبيانات، الحصول على أي مزية مادية أو معنوية. 2. مخالفة الأنظمة والتشريعات والتعليمات واجبة الاتباع وفقاً لنطاق هذه السياسة. 3. مخالفة سياسات وإجراءات الشركة: ويقصد به أي سلوك خرق أو من المحتمل أن يخرق أي سياسة أو دليل إجراءات معتمدة وفقاً لسياسة الشركة. 4. مخالفات إجراءات البيئة والصحة والسلامة: وتشمل السلوكيات التي من شأنها إلحاق الأذى والضرر بالبيئة أو يمكن العمل أو من شأنها تهديد أمن وسلامة الموظفين أو الممتلكات أو تشكل خطراً على صحة وسلامة أي إنسان. 5. التصرفات غير اللائقة أو المخالفة للنظام العام والآداب الإسلامية والعادات والتقاليد المرعية، وتشمل السلوكيات التي من شأنها إساءة سمعة الشركة أو تعريضها للنقد أو إلحاق الضرر بها جراء التصرفات غير اللائقة أو المخالفة للنظام العام والآداب الإسلامية. 6. سوء استخدام ممتلكات الشركة أو أصولها من خلال الاستخدام غير المصرح به أو المتجاوز للصلاحيات أو غير المأذون فيه أو سوء الاستخدام أو الذي من شأنه المخاطرة بسلامة ممتلكات الشركة وأصولها. 7. سوء استخدام السلطة أو اتخاذ قرار قد يكون ضد مصلحة الشركة من قبل العاملين فيها.
--	--

<p>5. conducts inappropriate or contravening the public order and Islamic morals as well as applicable customs and traditions, these include behaviors that may damage the company's reputation, make it under blast or cause damage thereto as a result of improper conducts or contravening the public conduct or Islamic morals.</p> <p>6. Misuse of the company's property or assets through the unauthorized use, unpermitted, misuse, or that would endanger safety of the company's property and assets.</p> <p>7. Misuse of the power by those working in the company or those implementing decisions that may be detrimental to the company's interest.</p> <p>8. Process irregular transactions of the company's business and deceives others as being regular in a manner causing harm to moral or immoral damages.</p> <p>9. When there is a clear conflict of interest in any business or contract made by the company.</p> <p>10. When there is an override to the regulations resulting in financial losses and legal consequences.</p> <p>11. Where there is knowledge that there are connivance/concealment on apparent regulatory wrongdoing causing harm to the company.</p> <p>12. Giving powers granted by the company to the others in an illegal manner and without legal ground such as exchange of passwords.</p>	<p>8. تمرير عمليات غير نظامية لأعمال الشركة والإيحاء للآخرين بأنها نظامية مما يؤدي إلى أضرار مادية أو غير مادية.</p> <p>9. عند وجود تضارب واضح في المصالح في أي من الأعمال أو العقود التي تقوم بها الشركة.</p> <p>10. عند وجود عمليات تحايل على الأنظمة بتمرير عمليات غير قانونية تؤدي إلى خسائر مالية وعواقب قانونية.</p> <p>11. عند العلم بوجود حالات تستر على أخطاء نظامية واضحة تضر بأعمال الشركة.</p> <p>12. عند إعطاء الصلاحيات الممنوحة من قبل الشركة للآخرين بطريقة غير نظامية وبدون مسوغ نظامي كعمليات تبادل الأرقام السرية.</p>
--	---

3.2 Obligations of whistleblower and company

2.3 التزامات المُبلِّغ الشركة

<p>First: Whistleblower's Obligations: The whistleblower shall abide by the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigate the credibility in whistleblowing, thus by avoiding rumors, fears and allegations not based on real ground. 2. Not to attempt damaging others' reputation, inflict them, or revenge form those having a good will or to undermine confidence in the company and its employees as well. 3. Accurate whistleblowing and avoid non-understandable signs, clarify all details related to the whistleblowing that would guide to case, description and place of violation as well as attaching supporting documents that would give details and evidences about the violation, if possible and in line with nature of the violation. 	<p>أولاً: التزامات المُبلِّغ عن المخالفة: يلتزم كل مُبلِّغ عن مخالفة بالآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحري المصادقية في البلاغ وذلك بتجنب الإشاعات والمخاوف والمزاعم غير المستندة على أساس حقيقي. 2. عدم محاولة تشويه سمعة الآخرين أو الإيقاع بهم أو الانتقام من حسني النية أو لزعزعة الثقة في الشركة أو منسوبيها. 3. الدقة في الإبلاغ وتجنب الإشارات غير المفهومة وإيضاح كافة التفاصيل ذات العلاقة بالبلاغ والتي من شأنها الإرشاد إلى حالة المخالفة وصفها ومكانها وإرفاق ما من شأنه إعطاء تفاصيل وأدلة عن المخالفة ما أمكن وبما يتفق وطبيعة المخالفة. 4. سرعة الإبلاغ عن المخالفة في أقرب فرصة متاحة. 5. تحمل نتيجة المزاعم الكيدية، ويحق للشركة اتخاذ كافة الإجراءات التأديبية بحق المبلغ في حال كان أحد منسوبيها أو بمقاضاته أمام الجهات القضائية في حال كان من خارج الشركة. 6. التزام المبلغ بالسرية التامة للبلاغ بما يحق الصالح العام للشركة، وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر وإعطاء الشركة مجالاً لممارسة واجباتها تجاه البلاغ وإجراء البحث والتحقيق اللازم
--	--

4. Quick whistleblowing of the violation at the earliest opportunity.
5. Be liable for consequences of the malicious allegations, the company is entitled to take all disciplinary procedures against the company in case of being one of its employees or to be sued in case being from outside the company.
6. The whistleblower shall abide by strict confidentiality of the whistleblowing in a manner achieving the public interest of the company and shall not disclose it to any employee or other person and allow the company to practice its duties established therein, as well as keeping the company's reputation harmless from allegations not based on sufficient evidences or rumors, suspicions, personal fears or anxiety not based on the factual evidences, in case of lack of seriousness or veracity.

Second: The company's obligations: the company shall, in case of receiving notice, abide by the following:

1. **Confidentiality:** not to disclose the identity of the whistleblower and protect him/her and not to be exposed to the accountability as a result of his/ her whistleblowing unless in cases where the law requires the company to disclose the identity of the whistleblower in order to conduct the investigation in accordance with the violation in which the company shall be committed not to disclose the subject or details to parties not related in the issue.
2. **Conduct the required search and investigation:** dealing with any whistleblowing seriously regardless of their nature, language of the whistleblowing or sufficiency of its information, conducting the search then investigation that would disclose the whistleblowing details and investigate the same, whether it may entail further research and investigation or approaching special experts or other bodies, internal or external or parties in relation to the whistleblowing.
3. **Protect the whistleblower** and take all procedures that would protect him as well as keeping him harmless, additionally, the Company shall bear any expense or fares that would keep the reported information or those whistleblowing such as incurring travel expenses and interviewing with him as well as amounts paid for communication and correspondences.

وفق إجراءاتها المقررة في ذلك، والمحافظة على سمعة الشركة من المزاعم غير المبنية على أدلة كافية أو الاعتماد على الإشاعات أو الظنون والمخاوف الشخصية أو القلق غير المستند على حقائق التي من شأنها في حال عدم جديتها أو صحتها.

ثانياً: التزامات الشركة: تلتزم الشركة في حال تلقيها بلاغ بالآتي:
1. **السرية:** عدم الإفصاح عن هوية المُبلِّغ والمحافظة على سلامته وعدم تعرضه للمساءلة نتيجة بلاغه إلا في الحالات التي يلزم النظام الشركة بالكشف عن هوية المُبلِّغ لإجراء التحقيق وفقاً لطبيعة المخالفة مع التزام الشركة بالمحافظة على عدم انتشار الموضوع أو تفاصيله لأطراف غير معنية بالموضوع ويستثنى من ذلك الجهات المختصة، كجهات التحقيق والجهات القضائية في حال تلقي طلبات رسمية من تلك الجهات.

2. **إجراء البحث والتحقيق اللازم:** بالتعامل مع أي بلاغ عن مخالفة بالجدية اللازمة مهما كانت طبيعة البلاغ أو لغته أو كفاية معلوماته، وإجراء البحث ومن ثم التحقيق الذي من شأنه الكشف عن تفاصيل البلاغ والتحقق منه وما إذا كان يستلزم مزيداً من البحث والتقصي أو الاستعانة بخبرات خاصة أو جهات أخرى داخلية أو خارجية أو أشخاص ذوي علاقة بالبلاغ.

3. **حماية المُبلِّغ** واتخاذ كافة الإجراءات التي من شأنها حمايته وعدم الإضرار به وتحمل الشركة أي مصاريف أو أتعاب من شأنها الحفاظ على المعلومة المُبلِّغ عنها أو على الذي قام بالتبليغ كتحمل مصاريف السفر ومقابلته وما تكبده من اتصالات ومراسلات.

4. **مكافأة المُبلِّغ:** عند ثبوت صحة البلاغ المقدم بما يساهم في حماية الشركة أو عملائها أو موظفيها بدرجة هامة فإن الجهة المختصة بالتحقيق ستوصي للإدارة العليا بمكافئة المُبلِّغ نظير مبادرته وجهده.

<p>4. Whistleblower remuneration: when the whistleblowing is validly proved in a manner contributing to protect the company, its customer or employees significantly, the relevant department for investigation will submit recommendation to the senior management in order to remunerate the whistleblower in consideration for its initiative and efforts.</p> <p>5. Notify the whistleblower: the company is not obliged to notify the whistleblower of results of the whistleblowing investigation.</p> <p>6. Corrective actions: the company will, when required, take the corrective actions of the violation in case the investigations on the reported violation showed that there are real reasons entailing corrective measures without a delay to preserve the company's rights.</p> <p>7. Taking into account the company's interest: the company's interest primarily regardless of a stockholder, employees or customers' interests.</p> <p>8. Whistleblowing channels: the company shall provide the appropriate whistleblowing Channels about violations in a manner ensuring that speedy and easiness's of whistleblowing, the company shall achieve the same via all available channels while all notification shall be inspected periodically and regularly in a manner ensuring dealing with the notification at the earliest available time.</p> <p>9. Record keeping: The company shall take into account the period of record keeping related to whistleblowing reports and all related documents of the policy of keeping documents in the company and any instructions issued in accordance with the policies and instructions issued by the competent government agencies.</p> <p>10. The Whistleblowing & ABC Unit is obligated not to disclose any information about the person who reported the violation, with the exception of the competent authorities, such as the investigation and judicial authorities once official request from these authorities is received.</p>	<p>5. إفادة المُبلِّغ: لا تلتزم الشركة بإفادة المُبلِّغ بنتيجة بلاغه.</p> <p>6. الإجراءات التصحيحية: ستقوم الشركة - عند اللزوم - باتخاذ الإجراءات التصحيحية للمخالفة في حال أفرزت التحقيقات عن المخالفة المُبلِّغ عنها وجود أسباب حقيقية تدعو لاتخاذ إجراءات تصحيحية دون تأخير حفظاً لحقوق الشركة.</p> <p>7. مراعاة مصلحة الشركة: مصلحة الشركة في المقام الأول دون الالتفات إلى مصلحة أحد المساهمين أو العاملين أو العملاء.</p> <p>8. وسائل الإبلاغ: توفر الشركة وسائل الإبلاغ المناسبة عن المخالفات بما يحقق سرعة وسهولة الإبلاغ وتلتزم الشركة بتحقيق ذلك بكافة الطرق المتاحة وعلى أن يتم تفقد كافة البلاغات على نحو دوري ومنظم بما يحقق التعامل مع البلاغ في أقرب وقت متاح.</p> <p>9. حفظ البلاغ: تراعي الشركة مدة حفظ البلاغات والوثائق ذات العلاقة بها من تسجيلات ومستندات وفقاً للسياسات والتعليمات الصادرة من الجهات الحكومية.</p> <p>10. تلتزم وحدة الإبلاغ عن المخالفات بعدم الإفصاح عن أية معلومات بشأن الشخص المُبلِّغ عن المخالفة، ويستثنى من ذلك الجهات المختصة، كجهات التحقيق والجهات القضائية في حال تلقي طلبات رسمية من تلك الجهات.</p>
--	---

3.3 General Obligations for Protecting whistleblower

3.3 التزامات عامة لحماية المُبلِّغ

<p>1. The company shall protect whistleblowers providing unmelodious report from any potential retaliatory action taken against whistleblower.</p>	<p>1. تلتزم الشركة بحماية مقدمي البلاغات غير الكيدية من أي إجراء انتقامي قد يصدر ضد المُبلِّغ.</p> <p>2. لا يحق للمُبلِّغ الذي لم يذكر اسمه وهويته المطالبة بالحماية التي تعطيها السياسة.</p>
--	---

2. A whistleblower, whose identity was not revealed may not claim protection mentioned in this policy.

3.4 Whistleblowing Receiving & Process

4.3 استقبال ومعالجة البلاغ

1. Whistleblowing & ABC unit receive all reported incidents from whistleblowers with consideration to completing all information needed for each incident.	1. تقوم وحدة الإبلاغ عن المخالفات ومكافحة الرشوة والفساد باستقبال جميع البلاغات الواردة من المبلغين مع مراعاة استكمال المعلومات اللازمة لكل بلاغ.
2. Reported incidents will be evaluated in light with the unit procedures within the timeline indicated, request, and review the relevant documents if necessary.	2. سيتم دراسة البلاغ وفقاً لإجراءات الوحدة ومتطلباتها خلال المدة الزمنية المنصوص عليها وطلب ومراجعة المستندات ذات العلاقة إن لزم الأمر.
3. Reported incidents will be dealt with through data collection and investigation of the violation.	3. سيتم معالجة البلاغ من خلال جمع البيانات والتحقيق في المخالفة.
4. Invalid incident that has insufficient supporting evidences will be closed and maintained.	4. سيتم حفظ البلاغ في حال عدم صحته أو لعدم وجود أدلة تؤيده.
5. Appropriate advices and counsel will be provided to the whistleblower or to whom this violation is affiliated.	5. سيتم تقديم النصح والمشورة للمبلغ أو لمن نسبت إليه المخالفة.
6. Prepare periodic reports on whistleblowing cases and submit it to Compliance Committee, Audit and Compliance committee including at least the received reports and the process followed with channel used for reporting.	6. إعداد تقارير دورية بالبلاغات وطرق معالجتها ورفعها إلى لجنة الالتزام ولجنة المراجعة والالتزام تتضمن على الأقل الحالات التي تم استقبالها والإجراءات التي تمت حيالها، والقناة التي تم استقبال البلاغ من خلالها.

3.5 Whistleblowing Channels

5.3 قنوات الإبلاغ عن المخالفات

The company provides channels for reporting wrongdoing and violations including: 1. Call or E-mail to Compliance Unit. 2. Send hardcopy mail to: Head of Compliance Unit. They should be accessible to whistleblowers from within and outside of Saudi Arabia. In case of any changes to the Whistleblowing channels, it shall be communicated through the channels specified on the internal communication approved by the company and awareness messages.	توفر الشركة قنوات للإبلاغ عن الممارسات الخاطئة والمخالفات ومن ضمنها: 1. الاتصال بوحدة الالتزام عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني. 2. عن طريق المخطبة الكتابية (إرسال رسالة بريدية) عبر البريد الناقل إلى رئيس وحدة الالتزام. ويجب أن يكون الوصول إليها سهلاً من داخل المملكة وخارجها. وفي حال إجراء أي تغييرات على قنوات الإبلاغ، فيمكن الإعلان عنها عن طريق وسائل التواصل المعلن عنها من خلال الرسائل الداخلية المعتمدة للشركة.
--	---

3.6 Awareness and training

6.3 التدريب والتوعية

Financial crimes department Must urge ARB employees and stakeholders to report wrongdoing and violations by providing awareness programs that aim to clarify the responsibilities for employees related to reporting a violations. In addition, send continuous awareness messages to encourage them for reporting violation inside or	يجب على وحدة الالتزام حث منسوبي الشركة وأصحاب المصلحة بالإبلاغ عن الممارسات الخاطئة والمخالفات من خلال وضع برامج توعوية تهدف إلى توضيح مسؤولياتهم تجاه الإبلاغ عن المخالفات. بالإضافة إلى إرسال رسائل توعوية مستمرة عن ضرورة الإبلاغ عن أي مخالفة داخل الشركة أو خارجها مما يمس سمعة الشركة.
---	---

outside the company, which affect the company's reputation.

3.7 Policy Violation

7.3 مخالفة السياسة

The company is entitled to impose a penalty against any employee in case of being defaulted on commitment to provisions of this policy while not disclosing the violations he knew as well as taking a disciplinary procedure against him in accordance with the internal rules and regulations in the company.

يحق للشركة فرض جزاء على الموظف أو كل شخص يعمل في الشركة حال أخفق في الالتزام بأحكام هذه السياسة ولم يفصح عما علمه من مخالفات والاتخاذ بحقه إجراءات تأديبية وفقاً للأنظمة واللوائح الداخلية في الشركة.

3.8 General Provisions

8.3 أحكام عامة

- This policy was issued in Arabic and English, in case of discrepancy, the Arabic shall prevail.

- أصدرت هذه السياسة باللغتين العربية والإنجليزية وفي حال الاختلاف فإن النسخة العربية هي المعتمدة.